



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MAZZINIDAVINCI

Istituto Secondario Superiore Statale Savona

servizi commerciali –servizi socio sanitari – manutenzione ed assistenza tecnica



Sede, segreteria, presidenza: via Aonzo, 2 - tel. 019.824450 - fax 019.825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019.820584 - fax 019.820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019.804749 - fax 019.804749

E-mail: sviss00600t@istruzione.it - sviss00600t@pec.istruzione.it

Web: mazzinidavinci.gov.it - C.F. 80008010094

TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI

PROGRAMMAZIONE INIZIALE

ANNO SCOLASTICO: 2021-2022

INSEGNANTE: Pomerano Giulia e Capano Fausto

CLASSE: 1 B SC

SETTORE: Servizi Commerciali

INDIRIZZO: Servizi Commerciali

FINALITA' DELLA DISCIPLINA (finalità formative generali cui tende la disciplina):

- Distinguere il sistema azienda negli elementi principali.
- Riconoscere i vari modelli organizzativi anche dalla loro rappresentazione grafica.
- Saper applicare gli strumenti del calcolo computistico in un contesto strutturato, con un numero limitato di situazioni diversificate
- Utilizzare gli strumenti informatici e i software di base per compiti assegnati secondo criteri prestabiliti, con un numero limitato di situazioni diversificate.
- Comprendere le vocazioni territoriali, anche con riferimento al patrimonio artistico culturale locale, nazionale e internazionale.
- Riconoscere il proprio ruolo in una logica di sostenibilità ambientale

METODOLOGIA (metodi e strategie usate per proporre la materia):

- Lezione frontale e partecipata
- Didattica laboratoriale
- Esercizi sequenziali
- Esercizio a scoperta guidata
- Business case
- Lavori di gruppo
- Peer tutoring

VALUTAZIONE (criteri stabiliti in sede di CdC e nei dipartimenti disciplinari):

Si effettueranno nel primo quadrimestre almeno 2 prove scritte e 1 orale, mentre nel secondo almeno 2 prove scritte e 1 orale.

Gli STRUMENTI utilizzati sono: colloquio, situazioni problema, prove strutturate, prove semi strutturate, questionari, esercizi.

Per i CRITERI si segue la seguente griglia di valutazione stabilita in dipartimento:



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MAZZINIDAVINCI

Istituto Secondario Superiore Statale Savona

servizi commerciali –servizi socio sanitari – manutenzione ed assistenza tecnica



Sede, segreteria, presidenza: via Aonzo, 2 - tel. 019.824450 - fax 019.825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019.820584 - fax 019.820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019.804749 - fax 019.804749

E-mail: svis00600t@istruzione.it - svis00600t@pec.istruzione.it

Web: mazzinidavinci.gov.it - C.F. 80008010094

Livelli	Voti	Conoscenza e comprensione	Applicazione	Rielaborazione individuale
1	2 - 3	Non ha conoscenze ed ha difficoltà di comprensione	Non sa applicare le conoscenze anche se guidato	Non rielabora
2	4 - 5	Ha conoscenze superficiali e comprende limitatamente	Applica le conoscenze con difficoltà e solo se guidato; commette errori anche in semplici problemi	Rielabora parzialmente e solo se guidato
3	6	È a conoscenza delle informazioni essenziali con una comprensione sufficiente	Applica le conoscenze sufficientemente e in modo autonomo	Rielabora sufficientemente argomentazioni non approfondite
4	7 - 8	Comprende le informazioni complesse che dimostra di ritenere in via definitiva	Applica autonomamente i contenuti appresi anche in compiti più complessi	Compie autonomamente collegamenti e relazioni
5	9 - 10	Dimostra conoscenze approfondite integrate con ricerche individuali	Ha piena sicurezza nell'applicazione anche in problemi nuovi ed imprevisi	Ha spiccate attitudini, rielabora con personalità e sicurezza argomentazioni complesse

LIBRI DI TESTO (e altri sussidi didattici anche consigliati):

Libro di testo: F. Calautti, G. Grazioli, D. Stroffolino, "Esperienze professionali libro misto con libro digitale volume 1 corso di tecniche professionali dei servizi commerciali per il biennio", Tramontana.

Articoli di giornale, pacchetto office (in particolare Excel), materiale caricato sulla piattaforma Teams.

PREREQUISITI (conoscenze e abilità da possedere):

Conoscenza minima della terminologia di base.

Saper svolgere calcoli matematici elementari e semplici problemi.

SEQUENZA PROGRAMMA

(dalla pagina successiva)



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MAZZINIDAVINCI

Istituto Secondario Superiore Statale Savona

servizi commerciali –servizi socio sanitari – manutenzione ed assistenza tecnica



Sede, segreteria, presidenza: via Aonzo, 2 - tel. 019.824450 - fax 019.825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019.820584 - fax 019.820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019.804749 - fax 019.804749

E-mail: svis00600t@istruzione.it - svis00600t@pec.istruzione.it

Web: mazzinidavinci.gov.it - C.F. 80008010094

Titolo: GLI STRUMENTI DI CALCOLO

Periodo: settembre-ottobre

OBIETTIVI (di apprendimento, cioè conoscenze/comprendione e abilità da conseguire)

Conoscenze/comprendione:

- Rapporti, proporzioni, riparti, calcolo percentuale
- Le tabelle e i grafici

Abilità:

- Eseguire semplici operazioni utilizzando il calcolo computistico in sequenza diversificate con una gamma definita di contesto
- Interpretare i grafici e costruire delle tabelle a partire da un data base

Obiettivi minimi:

- Svolgere semplici esercizi su rapporti, proporzioni, riparti, calcolo percentuale

VERIFICHE:

Verifica scritta

Titolo: L'AZIENDA

Periodo: ottobre- novembre-dicembre

OBIETTIVI (di apprendimento, cioè conoscenze/comprendione e abilità da conseguire)

Conoscenze/comprendione:

- Il sistema azienda
- Principi di organizzazione aziendale

Abilità:

- Interpretare gli organigrammi aziendali individuando i modelli organizzativi più diffusi

Obiettivi minimi:

Le funzioni aziendali e semplici organigrammi

TITOLO: IL CONTRATTO DI VENDITA E I SUOI DOCUMENTI

Periodo: gennaio, febbraio, marzo, aprile, maggio

OBIETTIVI (di apprendimento, cioè conoscenze/comprendione e abilità da conseguire)

Conoscenze/comprendione:



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MAZZINIDAVINCI

Istituto Secondario Superiore Statale Savona

servizi commerciali –servizi socio sanitari – manutenzione ed assistenza tecnica



Sede, segreteria, presidenza: via Aonzo, 2 - tel. 019.824450 - fax 019.825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019.820584 - fax 019.820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019.804749 - fax 019.804749

E-mail: svis00600t@istruzione.it - svis00600t@pec.istruzione.it

Web: mazzinidavinci.gov.it - C.F. 80008010094

- Categorie di imprese commerciali e relative funzioni
- Fasi, elementi e clausole del contratto di vendita
- Documenti emessi nelle fasi della compravendita
- Funzioni, formato e contenuto della fattura
- Documento di trasporto o consegna
- Caratteristiche, presupposti e adempimenti IVA
- Classificazione delle operazioni ai fini IVA
- Formazione della base imponibile IVA e del totale fattura
- Scontrino fiscale e ricevuta fiscale
- Scorporo dell'IVA

Abilità:

- Riconoscere le fasi della compravendita
- Analizzare gli elementi e le clausole del contratto di vendita
- Determinare il prezzo di vendita in base alle clausole contrattuali
- Analizzare i documenti relativi alle fasi della compravendita
- Riconoscere i tipi di fattura
- Individuare gli elementi della fattura
- Compilare la fattura e il documento di trasporto o consegna
- Riconoscere i presupposti IVA
- Distinguere le operazioni soggette e non soggette a IVA
- Effettuare la liquidazione periodica dell'IVA
- Individuare gli elementi della base imponibile IVA del totale fattura
- Compilare fatture in presenza di diversi elementi accessori
- Riconoscere le caratteristiche dello scontrino fiscale e della ricevuta fiscale

Obiettivi minimi:

conoscere il contratto di compravendita con le sue clausole; redigere i documenti della compravendita, effettuare calcoli di scorporo e liquidazione IVA.

TEMPI:

Unità 1 (gennaio): Il contratto di vendita

Unità 2 (febbraio-marzo): I documenti della compravendita

Unità 3 (aprile - maggio): L'IVA e la fatturazione

VERIFICHE

Verifica orale, 2 verifiche scritte

Savona, 07/11/2021

Il docente

Giulia Pomerano